

ДОГОВОР № ТП/15- ____

г. Ярославль

«__» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Таможенный терминал «Верхняя Волга»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Лобанова Александра Вадимовича, действующего на основании Устава и в соответствии со **Свидетельством о включении в реестр таможенных представителей № 0547/00 от 13.02.2013 г.**, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется оказывать **Заказчику** комплекс услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора.

1.2. **Заказчик** обязуется оплачивать услуги **Исполнителя** и возмещать его расходы, понесенные в связи с выполнением обязательств по настоящему договору.

1.3. Комплекс услуг, оказываемых **Заказчику** **Исполнителем**, может включать в себя:

1.3.1. таможенное декларирование¹ товаров и транспортных средств от имени и по поручению **Заказчика**, включая все необходимые для этого действия;

1.3.2. выполнение от имени и по поручению **Заказчика** таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение в месте и на условиях, определяемых дополнительным соглашением к договору;

1.3.3. уплату по поручению **Заказчика** таможенных платежей, налогов и сборов на счета таможенных органов;

1.3.4. получение по поручению и для **Заказчика** разрешений, согласований, лицензий, сертификатов и прочих разрешительных документов, необходимых для соблюдения заявленных таможенных процедур;

1.3.5. информационно-консультационное обслуживание **Заказчика** по вопросам таможенного законодательства и ВЭД;

1.3.6. другие сопутствующие услуги по взаимному согласованию Сторон.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Заказчик** обязан:

2.1.1. Предоставить **Исполнителю** заверенные в установленном законом порядке копии учредительных, банковских и иных документов, подтверждающих юридический статус и правоспособность **Заказчика** на совершение таможенных операций, доверенность на уполномоченное лицо **Заказчика**, имеющее право представлять его интересы с указанием права подписи актов выполненных работ или без такового.

2.1.2. Предоставить **Исполнителю** необходимые для совершения таможенных операций коммерческие, транспортно-сопроводительные и иные документы, а также сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, предусмотренные таможенным законодательством, включая их электронные копии. Своевременно информировать **Исполнителя** обо всех изменениях внешнеторгового договора (контракта), паспорта сделки

¹ С подачей таможенной декларации в электронном виде в формате XML, обязательным предоставлением электронных копий документов для таможенных целей. При предоставлении **Заказчиком** необходимых для совершения таможенных операций документов на бумажном носителе перевод в электронный формат осуществляется **Исполнителем** за счет **Заказчика**.

Заказчик _____

Исполнитель _____

и других документов, влияющих на соблюдение установленных законом требований в отношении выполнения таможенных операций.

2.1.3. Предоставить **Исполнителю** документы и сведения, необходимые для правильного исчисления таможенных платежей, таможенной стоимости, классификации товаров и транспортных средств в соответствии с ЕТН ВЭД ТС, определения страны происхождения и т.п., включая их электронные копии.

2.1.4. Предоставить **Исполнителю** документы, подтверждающие проведение ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля в отношении декларируемых товаров и транспортных средств в случаях, предусмотренных таможенным законодательством, включая их электронные копии.

2.1.5. Направить **Исполнителю** Поручение на таможенное декларирование (Приложение № 1), подписанное уполномоченным лицом **Заказчика**. Поручение считается переданным **Заказчиком** и принятым **Исполнителем** после проставления на нем печати специалистом по таможенным операциям.

2.1.6. Информировать **Исполнителя** о выбранной таможенной процедуре для заявления при таможенном декларировании в отношении каждого внешнеторгового договора (контракта), либо в отношении отдельной партии товара, отдельного товара или транспортного средства.

2.1.7. Самостоятельно совершать действия, обусловленные заявленной таможенной процедурой и являющиеся в соответствии с таможенным законодательством исключительно обязанностью **Заказчика**, как лица, обладающего полномочиями в отношении товаров и транспортных средств.

2.1.8. Уплатить таможенные платежи, налоги и сборы на счета таможенных органов и предоставить **Исполнителю** оригиналы платежных поручений с отметкой уполномоченного банка либо поручить уплату таможенных платежей, налогов и сборов **Исполнителю** в порядке и на условиях, согласованных сторонами.

2.1.9. Информировать **Исполнителя** о дате прибытия или отправления товаров и транспортных средств, подлежащих таможенному декларированию.

2.1.10. Предоставить **Исполнителю** имеющуюся информацию о таможенных льготах либо о возврате таможенных пошлин, налогов, если такие льготы или возврат предусмотрены таможенным или налоговым законодательством.

2.1.11. Предоставить **Исполнителю** по его запросу дополнительные сведения и документы, необходимые для выполнения **Исполнителем** обязательств по настоящему Договору, а также иных обусловленных действующим законодательством требований.

2.1.12. Получить от **Исполнителя** через свое уполномоченное лицо счет на оплату услуг, акт выполненных работ, счет-фактуру и документы о совершенных таможенных операциях.

2.2. **Заказчик имеет право:**

2.2.1. Запрашивать и получать от **Исполнителя** устно, письменно или по электронной почте информацию о ходе выполнения таможенных операций.

2.2.2. Присутствовать на всех этапах таможенного декларирования.

2.2.3. Отозвать по согласованию с **Исполнителем** выданное Поручение на таможенное декларирование в отношении отдельной товарной партии, отдельного товара или транспортного средства до подачи таможенной декларации.

2.2.4. Отозвать таможенную декларацию в порядке, установленном таможенным законодательством.

2.2.5. Получать документальное подтверждение понесенных **Исполнителем** и подлежащих возмещению **Заказчиком** расходов.

2.2.6. Получать от **Исполнителя** разъяснения требований таможенного органа и таможенного законодательства в отношении декларируемых товаров и транспортных средств.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставить **Заказчику** по его требованию копии документов, подтверждающих право **Исполнителя** на осуществление деятельности в области таможенного дела в соответствии с таможенным законодательством.

2.3.2. Предоставить **Заказчику** перечень документов, необходимых для таможенного декларирования товаров и транспортных средств **Заказчика**, а также при необходимости для регистрации декларанта в таможенном органе в качестве участника внешнеэкономической деятельности.

2.3.3. На основании письменного поручения **Заказчика** производить таможенное декларирование товаров и транспортных средств **Заказчика** таможенному органу в порядке, установленном таможенным законодательством.

2.3.4. Предоставлять таможенным органам необходимые документы и сведения.

2.3.5. Требовать от **Заказчика** дополнительные документы и сведения по запросу таможенного органа.

2.3.6. Присутствовать при необходимости на всех этапах таможенного декларирования товаров и транспортных средств **Заказчика** и оказывать содействие таможенным органам.

2.3.7. Согласовывать с **Заказчиком** формы обеспечения уплаты таможенных платежей.

2.3.8. Использовать документы и сведения, составляющие коммерческую тайну **Заказчика**, исключительно в целях исполнения своих обязательств по договору.

2.3.9. По завершении процесса таможенного декларирования информировать об этом **Заказчика**.

2.3.10. На основании письменного поручения **Заказчика** и на условиях, согласованных сторонами, осуществлять устное или по электронной почте консультирование персонала **Заказчика** по вопросам таможенного законодательства, порядка осуществления внешнеэкономических операций, выбора маршрута доставки, технологии таможенного оформления, порядка взаимодействия с таможенными органами и прочим вопросам, находящимся в компетенции специалистов **Исполнителя**.

2.3.11. В случае невозможности выполнения своих обязательств по настоящему договору незамедлительно уведомить об этом **Заказчика**.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Проверять полномочия **Заказчика** и его представителей в отношении декларируемой партии товара.

2.4.2. Представлять интересы **Заказчика** при организации временного хранения товаров и транспортных средств **Заказчика** при таможенном декларировании в таможенном органе, отличном от места доставки (с применением технологии «удаленного выпуска»).

2.4.3. Требовать и получать от **Заказчика** гарантии оплаты услуг до начала исполнения поручения на таможенное декларирование.

2.4.4. Получать от **Заказчика** достоверные документы и сведения, необходимые для совершения таможенных операций.

2.4.5. Приостанавливать оказание услуг по договору при получении от **Заказчика** неполных или недостоверных документов или сведений, необходимых для совершения таможенных операций, до момента подтверждения полноты и достоверности заявляемых **Заказчиком** сведений.

2.4.6. Уплачивать таможенные платежи, налоги и сборы на счета таможенных органов при наличии поручения **Заказчика** и на условиях, согласованных сторонами.

2.4.7. Производить с разрешения таможенного органа и за счет **Заказчика** предварительный осмотр, взвешивание товара, находящегося под таможенным контролем, в целях уточнения заявляемых **Заказчиком** сведений.

2.4.8. Представлять интересы **Заказчика** по его поручению при проведении таможенным органом осмотра, досмотра, отборе проб и образцов.

2.4.9. Отказаться от исполнения своих обязательств по договору, если имеются достаточные основания полагать, что действия или бездействие **Заказчика** являются противоправными и влекущими уголовную или административную ответственность.

2.5. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о любых событиях, которые могут оказать влияние на процесс таможенного декларирования или препятствовать исполнению сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3. Порядок расчета стоимости и оплаты услуг

3.1. Расчет стоимости оказанных услуг производится на основании подписанного обеими сторонами Прейскуранта (Приложение № 2) либо на основании дополнительного соглашения к настоящему договору. Прейскурант может пересматриваться **Исполнителем** ежеквартально, с обязательным уведомлением **Заказчика** не менее, чем за 10 (десять) календарных дней.

Об изменении Прейскуранта на оказание услуг таможенным представителем **Заказчик** уведомляется одним из следующих способов:

- при непосредственной явке **Заказчика** (руководителя **Заказчика**, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо иных лиц, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов **Заказчика**);
- по почте;
- путем размещения соответствующей информации на официальном сайте **Исполнителя** в сети Интернет <http://www.tt-vv.ru>.

3.2. Оплата услуг **Исполнителя** осуществляется **Заказчиком** путем перечисления денежных средств на расчетный счет либо внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя**.

3.3. Стороны договорились о следующем порядке действий при расчете стоимости и оплате услуг:

3.3.1. **Исполнитель** непосредственно по исполнению поручения на таможенное декларирование передает уполномоченному представителю **Заказчика** счет на оплату услуг, акт выполненных работ, счет-фактуру и документы о совершенных таможенных операциях.

3.3.2. **Заказчик** обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счетов и актов выполненных работ подписать указанные акты или представить мотивированные возражения в письменном виде. При отсутствии мотивированного возражения в письменном виде в указанный срок услуги считаются принятыми **Заказчиком** без замечаний и подлежащими оплате в полном объеме.

3.3.3. Оплата услуг должна быть произведена **Заказчиком** в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ либо истечения срока предоставления мотивированного возражения в письменном виде.

3.4. **Заказчик** по согласованию с **Исполнителем** вправе оплатить услуги авансом, по счету, выставяемому **Исполнителем** при принятии поручения на таможенное декларирование. Излишки перечисленных **Заказчиком** авансом денежных средств зачисляются **Исполнителем** в счет оказания услуг **Заказчику** по следующим поручениям

либо возвращаются **Заказчику** по его письменному требованию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.5. При нарушении **Заказчиком** согласованного порядка оплаты услуг **Исполнителя** (нарушение сроков оплаты, неполная оплата) **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** пени из расчета 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки. Расчет начисленных пеней представляется **Исполнителем** вместе с актом сверки расчетов.

3.6. Акт сверки расчетов составляется **Исполнителем** и передается **Заказчику** (заказным письмом с уведомлением или лично уполномоченному представителю **Заказчика** под роспись) для рассмотрения и подписания ежеквартально. При отказе от подписания акта сверки расчетов **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней с момента получения акта в письменной форме сообщает **Исполнителю** о мотивах отказа. В случае не подписания акта сверки расчетов и не предоставления мотивированного отказа в письменном виде в течение указанного срока акт сверки расчетов считается принятым **Заказчиком** без замечаний.

3.7. В случае образования задолженности **Заказчика** по оплате услуг **Исполнитель** вправе приостановить исполнение текущего поручения **Заказчика** до момента поступления на расчетный счет недостающих денежных средств в счет погашения образовавшейся задолженности. При этом убытки **Заказчика**, связанные с приостановлением исполнения текущего поручения, **Исполнителем** не возмещаются.

4. Порядок осуществления связи между сторонами

4.1. Связь между сторонами осуществляется через уполномоченных лиц (Приложение №3), ответственных за переданные документы, сведения и совершаемые ими в связи с этим действия.

4.2. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга об изменении уполномоченных лиц или контактной информации и несут все риски, связанные с непредставлением таковой.

5. Ответственность сторон и форс-мажор

5.1. При совершении таможенных операций стороны выполняют обязанности и несут ответственность, обусловленные действующим законодательством.

5.2. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** в виде полного возмещения убытков, если эти убытки (а также штрафные санкции, наложенные на **Исполнителя**) причинены на основании:

5.2.1. Предоставления **Заказчиком** недействительных документов, недостоверных либо неполных сведений для целей таможенного декларирования;

5.2.2. Несоответствия представленных **Заказчиком** документов и сведений фактической номенклатуре декларируемых товаров;

5.2.3. Несоблюдения **Заказчиком** установленных таможенным органом сроков представления документов, необходимых для таможенного контроля или корректировки таможенной стоимости.

5.3. Возмещение убытков, понесенных **Исполнителем** вследствие указанных в п. 5.2. действий или бездействия **Заказчика**, осуществляется **Заказчиком** в течение 10 (десяти) календарных дней на основании отдельного счета.

5.4. **Исполнитель** несет ответственность перед **Заказчиком** за убытки, возникающие вследствие невыполнения **Исполнителем** своих обязанностей, в размере реального ущерба, причиненного **Заказчику**.

5.5. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** за любые решения, действия или бездействие таможенных органов в отношении декларируемых товаров и транспортных средств.

5.6. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** за убытки, возникающие из-за увеличения сроков временного хранения товаров и транспортных средств, простоя транспортных средств и прочие, в случае предъявления таможенными органами дополнительных требований в соответствии с системой управления рисками (СУР).

5.7. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** за увеличение сроков таможенного декларирования и убытки, возникающие вследствие невыполнения **Заказчиком** своих обязанностей, предусмотренных п. 2.1. настоящего договора.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе запретов и ограничений, налагаемых государственными органами исполнительной власти, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, и при условии, что при возникновении данных обстоятельств сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства, письменно уведомит об этом другую сторону в 14-дневный срок.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны примут все меры для того, чтобы разрешить все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, путем переговоров.

6.2. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области. Перед обращением в арбитражный суд обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии). Стороны устанавливают срок рассмотрения претензии в 10 (десять) дней.

7. Обязательства сторон в рамках антикоррупционной и антитеррористической деятельности.

7.1. Стороны подтверждают, что они, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством и международными нормами права, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, пособничество терроризму, включая его финансирование.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных и антитеррористических условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления, в котором Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошли или могут произойти факты коррупции или терроризма.

7.3. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение пп. 7.1-7.2 настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.4. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам сотрудничества в рамках антикоррупционной и антитеррористической деятельности.

8. Конфиденциальность

8.1. Полученная Сторонами друг от друга информация, составляющая коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, и другая конфиденциальная информация не должна разглашаться или использоваться Сторонами и их работниками для собственных целей, передаваться иным лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия и порядок расторжения договора

9.1. Настоящий договор действует в течение 1 года с момента подписания его обеими сторонами. В случае если до истечения данного срока ни одна из сторон в письменной форме не заявит о намерении расторгнуть договор, он считается пролонгированным на тех же условиях на неопределенный срок.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу – по одному для каждой из сторон. Настоящий договор, а также приложения и дополнения к нему, в том числе подписанные и переданные посредством факсимильной и электронной связи, имеют юридически обязательную силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ООО «ТТ «Верхняя Волга»

Адрес: 150030, г. Ярославль, просп.

Фрунзе, д.24а

ОГРН 1127604014450

ИНН/КПП 7604231927/760401001

ОКПО 12666661

р/счет 40702810906200141224

в Ярославском филиале Банка

«Возрождение» (ОАО)

кор/счет 30101810100000000708

БИК 047888708

Тел/факс: (4852) 45-15-40; 47-77-24

e-mail: mail@tt-vv.ru

Генеральный

директор _____ А.В. Лобанов

ОБРАЗЕЦ

ПОРУЧЕНИЕ на таможенное декларирование
№ ____ от ____ _____ 2015 г.

I Информация для выполнения поручения

| | |
|--|--|
| 1. Заказчик | |
| Наименование | |
| Адрес, телефон | |
| Контактное лицо | |
| 2. Грузоотправитель | |
| Наименование | |
| Адрес, телефон | |
| Контактное лицо | |
| 3. Грузополучатель | |
| Наименование | |
| Адрес, телефон | |
| Контактное лицо | |
| 4. Таможенная процедура в отношении товаров, подлежащих оформлению в РФ | |
| | |
| 5. Информация о грузе | |
| Наименование | |
| Номер, дата контракта | |
| Номер, дата паспорта сделки | |
| Условия поставки (согласно Incoterms) | |
| Валюта сделки/валюта платежа | |
| Номер, дата инвойса (счет-фактура) | |
| Транспортное средство №№ | |
| ТТН №№ | |
| Стоимость перевозки | |
| Пункт пересечения границы | |
| Вес брутто/вес нетто | |
| Вид упаковки | |
| Количество мест | |
| Код ТН ВЭД | |
| Фактурная стоимость товара | |

Заказчик _____

Исполнитель _____

II Перечень услуг:

| | | |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Таможенное декларирование товаров и транспортных средств | |
| | Заполнение ДТ | <input type="checkbox"/> |
| | Заполнение транзитной декларации | <input type="checkbox"/> |
| | Таможенное декларирование товаров повышенной сложности | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Декларирование таможенной стоимости | |
| | Заполнение ДТС | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Подготовка документов для таможенных целей для Заказчика | |
| | Заполнение ДТ | <input type="checkbox"/> |
| | Заполнение транзитной декларации | <input type="checkbox"/> |
| | Заполнение ДТ повышенной сложности | <input type="checkbox"/> |
| | Заполнение ДТС | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Консультационно-информационные услуги | |
| | Формирование комплекта документов для регистрации нового участника ВЭД в таможенном органе | <input type="checkbox"/> |
| | Формирование комплекта документов для таможенного декларирования товаров и транспортных средств | <input type="checkbox"/> |
| | Формирование комплекта документов для получения разрешений, согласований и т.п. | <input type="checkbox"/> |
| | Формирование комплекта документов для получения гарантийного сертификата | <input type="checkbox"/> |
| | Формирование комплекта документов для оформления таможенной расписки | <input type="checkbox"/> |
| | Консультирование по таможенному законодательству, ЕТН ВЭД ТС, ЕТТ ТС, документальному подтверждению таможенных операций | <input type="checkbox"/> |
| | Определение кода товара по ЕТН ВЭД ТС, ставок таможенных платежей | <input type="checkbox"/> |
| | Группировка наименований товаров по весу, стоимости и т.п. в соответствии с кодами | <input type="checkbox"/> |
| | Расчет суммы таможенных платежей | <input type="checkbox"/> |
| | Сопровождение поставки | <input type="checkbox"/> |
| | Заполнение статистической формы учета перемещения товаров для стран Таможенного союза | <input type="checkbox"/> |
| | Изготовление электронных копий документов для таможенных целей | <input type="checkbox"/> |
| | Перевод документов в цифровой формат | <input type="checkbox"/> |
| | Заполнение товарно-транспортных накладных и упаковочных листов, карточки ТС | <input type="checkbox"/> |
| | Заполнение Carnet-TIR | <input type="checkbox"/> |
| | Консультирование по ВЭД, разработке маршрута доставки, внешнеторговым контрактам, аутсорсингу ВЭД | <input type="checkbox"/> |
| | Участие специалиста (по доверенности) в таможенном осмотре, досмотре товаров | <input type="checkbox"/> |

Заказчик _____ (должность, ФИО, доверенность) _____ (подпись)

МП

Поручение принято к исполнению. Условия согласованы.

ООО «ГТ «Верхняя Волга»: _____ (ФИО специалиста) _____ (подпись)

МП

Заказчик _____

Исполнитель _____

Прейскурант №1
на услуги таможенного представителя ООО «ТТ «Верхняя Волга»
Введен в действие с «14» февраля 2013 г.

| Код услуг | Наименование (виды) услуг | Единица измерения (код) | Стоимость, в т.ч. НДС 18% ² |
|-----------|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Первичная консультация для нового участника ВЭД, предоставление нормативных документов (при заключении договора на услуги таможенного представителя) | 30 мин. (355) | бесплатно |
| 2. | Таможенное декларирование товаров и транспортных средств^{3,4} | | |
| 2.1. | С заполнением основного листа ДТ, транзитной декларации (ТД) | 1 лист (625) | 2500=00 |
| 2.2. | + дополнительный лист ДТ, транзитной декларации (ТД) | 1 лист (625) | 2500=00 |
| 2.3. | + заполнение граф 18, 21, 31, 44 на дополнительном листе | 1 лист (625) | 1000=00 |
| 2.4. | + с подачей предварительной декларации | 1 шт. (796) | 1500=00 |
| 2.5. | + с подачей декларации в таможенный орган, отличный от места доставки товара («удаленный выпуск») | 1 шт. (796) | 1500=00 |
| 3. | Таможенное декларирование товаров повышенной сложности (основной или дополнительный лист)⁵ | | |
| | | 1 лист (625) | 4500=00 |
| 4. | Декларация таможенной стоимости | | |
| 4.1. | С заполнением основного листа ДТС (до 3 товаров) на условиях поставки EXW, FCA, FAS, FOB | 1 лист (625) | 4500=00 |
| 4.2. | + дополнительный лист ДТС на условиях поставки EXW, FCA, FAS, FOB | 1 лист (625) | 3000=00 |
| 4.3. | С заполнением основного листа ДТС (до 3 товаров) на условиях поставки CPT, CIP, DAT, DAP, DDP, CFR, CIF | 1 лист (625) | 3500=00 |
| 4.4. | + дополнительный лист ДТС на условиях поставки CPT, CIP, DAT, DAP, DDP, CFR, CIF | 1 лист (625) | 2000=00 |
| 5. | Переоформление декларации по вине Заказчика (за каждый лист) | 1 лист (625) | 1000=00 |
| 6. | Выход специалиста на место временного хранения (1 товарная партия) | | |
| 6.1. | Для предварительного осмотра с целью уточнения заявляемых Заказчиком требований | 1 шт. (796) | 3000=00 |
| 6.2. | Для участия в таможенном осмотре, досмотре, отборе проб и образцов (по доверенности) | 1 шт. (796) | 1500=00 |

² Стоимость услуг, оказываемых Заказчику в нерабочее время, выходные и праздничные дни, оплачивается в двойном размере

³ При наличии поручения на таможенное декларирование

⁴ При стоимости внешнеторгового контракта менее 50 000 рублей предоставляется скидка 50% от стоимости услуг таможенного декларирования

⁵ В том числе: перемещаемых тремя и более транспортными средствами, либо при трех и более ТТН или МПО, либо при заявлении таможенных процедур, отличных от экспорта и выпуска для внутреннего потребления и т.п.

| | | | |
|-----------|--|----------------|---------|
| 7. | Корректировка ДТ и таможенной стоимости в ходе таможенной проверки и последконтроля | | |
| 7.1. | Заполнение 1 листа КТС | 1 лист (625) | 1200=00 |
| 7.2. | Заполнение 1 листа КДТ | 1 лист (625) | 1000=00 |
| 8. | Подготовка документов для таможенных целей для Заказчика⁶ | | |
| 8.1. | Заполнение основного или дополнительного листа ДТ, транзитной декларации (ТД) | 1 лист (625) | 2000=00 |
| 8.2. | Заполнение основного или дополнительного листа ДТС | 1 лист (625) | 3000=00 |
| 8.3. | Заполнение основного или дополнительного листа ДТ повышенной сложности | 1 лист (625) | 3500=00 |
| 8.4. | Заполнение ДТ + ДТС для физических лиц, перемещающих товары для личных целей, 1 код товара | 1 шт. (796) | 1500=00 |
| 8.5. | + 1 код товара для физических лиц, перемещающих товары для личных целей | 1 шт. (796) | 200=00 |
| | Консультационно-информационные услуги | | |
| 9. | Первичная консультация для нового участника ВЭД, предоставление нормативных документов (без заключения договора на услуги таможенного представителя) | 30 мин. (355) | 500=00 |
| 10. | Заполнение электронной формы при предварительном информировании, с получением штрих-кода | 1 шт. (796) | 500=00 |
| 11. | Формирование комплекта документов для регистрации нового участника ВЭД в таможенном органе (однократно) | 1 компл. (839) | 2000=00 |
| 12. | Формирование комплекта документов для таможенного декларирования товаров и транспортных средств ⁷ | 1 компл. (839) | 2000=00 |
| 13. | Формирование комплекта документов для получения разрешений, согласований и т.п. на 1 товарную партию | 1 компл. (839) | 5000=00 |
| 14. | Формирование комплекта документов для оформления гарантийного сертификата на 1 код товара | 1 шт. (796) | 2000=00 |
| 15. | Формирование комплекта документов для оформления таможенной расписки на 1 код товара | 1 шт. (796) | 2000=00 |
| 16. | Консультирование по таможенному законодательству, ЕТН ВЭД ТС, ЕТТ ТС, документальному подтверждению таможенных операций | 30 мин. (355) | 1000=00 |
| 16.1. | + определение кода товара по ЕТН ВЭД ТС и ставок таможенных платежей, 1 товарная позиция | 1 шт. (796) | 300=00 |
| 16.2. | + определение кода товара с использованием других источников, 1 товарная позиция | 1 шт. (796) | 600=00 |
| 16.3. | + группировка наименований товаров по весу, стоимости и т.п. в соответствии с кодами, 1 код товара | 1 шт. (796) | 100=00 |
| 16.4. | + расчет суммы таможенных платежей по поставке (контракту) | 1 шт. (796) | 500=00 |
| 17. | Сопровождение поставки, 1 товарная партия | 1 шт. (796) | 3000=00 |
| 18. | Заполнение статистической формы учета перемещения товаров для стран Таможенного союза, 1 код товара | 1 шт. (796) | 350=00 |
| 19. | Изготовление электронных копий документов для таможенных целей | 1 компл. (839) | 500=00 |
| 20. | Перевод документов в цифровой формат | 1 лист (625) | 100=00 |
| 21. | Заполнение товарно-транспортных накладных и | 1 компл. (839) | 1000=00 |

⁶ При самостоятельном таможенном декларировании Заказчиком

⁷ При декларировании технологического оборудования, запасных частей и комплектующих к нему – по согласованию сторон.

Заказчик _____

Исполнитель _____

| | | | |
|--|---|----------------|------------------------|
| | упаковочных листов, карточки ТС | | |
| 22. | Заполнение Carnet - TIR | 1 компл. (839) | 1600=00 |
| 23. | Реализация бланков CMR | 1 компл. (839) | 600=00 |
| 24. | Консультирование по ВЭД, разработке маршрута доставки, внешнеторговым контрактам, аутсорсингу ВЭД | 1 час (356) | 2000=00 |
| Дополнительные услуги (при наличии дополнительного соглашения к договору) | | | |
| 25. | Организация размещения и хранения товаров Заказчика на СВХ при использовании технологии «удаленного выпуска», 1 товарная партия | 1 шт. (796) | По согласованию сторон |
| 26. | Организация получения разрешительных документов для Заказчика (сертификаты, декларации соответствия, свидетельства и др.) | 1 шт. (796) | По согласованию сторон |
| 27. | Уплата таможенных платежей по заявлению Заказчика | Руб. (383) | По согласованию сторон |
| 28. | Подготовка и оформление заявлений, жалоб, претензий и т.п. при урегулировании спорных ситуаций | 1 шт. (796) | По согласованию сторон |
| 29. | Участие специалиста-консультанта в переговорах со стороны Заказчика | 1 час (356) | По согласованию сторон |
| 30. | Организация перевода документов Заказчика с иностранных языков | 1 шт. (796) | По согласованию сторон |

Директор _____

МП

ООО «ТТ «Верхняя Волга»

Генеральный

директор _____ А.В. Лобанов

МП

Заказчик _____

Исполнитель _____

Контактная информация

Стороны пришли к соглашению:

1. Связь между сторонами (в т.ч. по электронной почте) осуществлять через следующих уполномоченных лиц:

Со стороны **Заказчика**:

| Фамилия, имя, отчество, должность | Телефон/факс, электронная почта |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| | |
| | |

Со стороны **Исполнителя**:

| Вопрос | Фамилия, имя, отчество, должность | Телефон/факс, электронная почта |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Таможенное декларирование | 1) Завиткова Галина Константиновна, нач. отдела декларирования, Ярославль | + 7 (4852) 47-77-24 |
| | 2) Рыбин Василий Александрович, главный специалист отдела декларирования, Ярославль | + 7 (4852) 94-28-57 |
| | 3) Галяткин Валерий Юрьевич, начальник отдела декларирования, Рыбинск | +7 (4855) 25-32-60 |
| | 4) Фарафонов Александр Борисович, начальник отдела декларирования, Переславль | +7 (48535) 3-08-51 |
| | 5) Арешин Юрий Юрьевич, заместитель генерального директора | +7 (4852) 45-15-40 89023315091 |
| Заключение дополнительного соглашения | Лобанов Александр Вадимович, генеральный директор | + 7 (4852) 45-15-40 |
| | | |

2. Письменную корреспонденцию (акты выполненных работ, счета-фактуры, преискурранты и др.) направлять по следующему адресу⁸

Телефон / факс: _____

ООО «ТТ «Верхняя Волга»

Генеральный

директор _____ А.В. Лобанов

МП

МП

⁸ Документы, направляемые Исполнителем, считаются полученными Заказчиком и в том случае, если они были направлены, однако не были получены адресатом по обстоятельствам, зависящим от него. К таковым относятся, в частности, возврат почтовой корреспонденции за истечением срока хранения, в связи с отсутствием адресата по указанному им адресу, а также иные подобные обстоятельства.

Заказчик _____

Исполнитель _____